

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 151

Ajent stołówki: Elżbieta Sawka Przysmak Gusto

Zasady ogólne

1. Ze stołówki szkolnej może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 151.
2. Podstawą korzystania z obiadów na stołówce szkolnej jest wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i dostarczenie jej najpóźniej jeden dzień poprzedzający wydawanie posiłków. Oddanie podpisanej karty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu stołówki, jak również zgodą na przekazywanie informacji przez elektroniczny system organizacji i wydawania posiłków.
3. Z posiłków abonamentowych korzysta się z użyciem karty elektronicznej.
4. W przypadku finansowania obiadów przez Ośrodek Pomocy Społecznej – podstawą do wydania posiłku, oprócz karty zgłoszenia jest otrzymanie od Rodzica lub Opiekuna dziecka pisemnej, imiennej decyzji o przyznaniu posiłków z właściwego oddziału MOPS.
5. Rezygnacja lub zmiana w korzystaniu z obiadów musi być dokonana najpóźniej dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca w formie pisemnej ma adres mailowy biuro@stolowka151.pl.
6. W przypadku finansowania obiadów przez ośrodek pomocy społecznej – podstawą do wstrzymania wydawania obiadów jest otrzymanie pisemnej informacji od Rodzica lub Opiekuna dziecka o wstrzymaniu posiłków przez MOPS, w przeciwnym razie Rodzic/Opiekun zostanie obciążony wydanymi posiłkami.
7. Po zapisaniu dziecka na stołówkę Rodzic/Opiekun otrzymuje link aktywacyjny do Portalu Rodzica. Rodzic loguje się na tym portalu (<https://stolowka151.local.pl>), może aktualizować dane, monitorować stan płatności, dokonywać wpłat i odwoływać posiłki. 4 dni przed zakończeniem miesiąca będą aktualizowane należności na nowy miesiąc.
8. Wszystkie informacje dotyczące korzystania z PORTALU RODZICA znajdują się w zakładce Portal Rodzica na stronie www.stolowka151.pl.
9. Wpłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry, najdalej do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego wydawanie posiłków.
10. Warunkiem otrzymania przez dziecko obiadu jest saldo równe 0,00 zł lub dodatnie.
11. Wpłaty dokonuje się na konto: **mBank 79 1140 2004 0000 3902 7435 5046**
12. Odwołanie z posiłku w danym dniu następuje do **godz. 8:00 na PORTALU RODZICA**, a zaplanowane wycieczki lub wyjścia ze szkoły należy odwoływać dzień wcześniej do **godz. 14:30**.
13. Śniadania odwołujemy dzień wcześniej **do 14:30**.
14. Nauczyciele nie odwołują posiłków za swoje klasy, gdyż nie mają dostępu do imiennych kont dzieci.
15. W przypadku, gdy na odwołanie jest za późno, obiady można odebrać w stołówce szkolnej, po wcześniejszym zgłoszeniu do godz. 11.00. W trakcie przerw obiadowych nie pakujemy i nie wydajemy zapakowanych obiadów, (aby nie przeszkadzać dzieciom przebywającym na stołówce).
16. W czerwcu nie można odwoływać obiadów ze względu na niemożność ich rozliczenia (za wyjątkiem dłuższej choroby). Dlatego planowane nieobecności należy odwołać przed dokonaniem za nie płatności, aby saldo na 1 czerwca wynosiło 0,00 zł.
17. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a. śniadanie: 8:30-9:00,
 - b. obiad - uczniowie ze Szkoły Podstawowej nr 151 klasy 4-5 11:30-11:45, klasy 6-8 12:30-12:45. Uczniowie klas 0-3, jedzą posiłki w godzinach 11:45-13:30, w trakcie godzin lekcyjnych między przerwami,
 - c. podwieczorek 14: 00-14:45.
18. Istnieje możliwość wykupienia jednorazowego posiłku w danym dniu, nie później niż do godziny 8:00. Posiłek taki wydawany zostanie po okazaniu białki.
19. Na stołówce oraz na stronie www.stolowka151.pl, znajdują się aktualne jadłospisy.
20. W trakcie wydawania posiłków na stołówce nie ma możliwości przyjmowania gotówki.

21. Ze względu na bezpieczeństwo z stołówce podczas wydawania posiłków mogą przebywać tylko te dzieci, które spożywają posiłki.
22. Za bezpieczeństwo dzieci podczas posiłków odpowiadają nauczyciele i opiekunowie wg listy dyżurów.
23. Na stołówce nie używa się komórek.
24. Na teren spożywania posiłków nie wnosi się odzieży wierzchniej, można ją zostawić na wieszaku przy wejściu, naprzeciwko dyżurki.
25. Na teren stołówki nie wolno wnosić żadnych zwierząt.

Zasady korzystania z kart elektronicznych

1. Każde dziecko posiadające abonament na posiłki w stołówce ma obowiązek posiadania karty, która umożliwi odebranie posiłku.
2. Karty będą miały na stałe przypisane numery oraz personalizację.
3. Opłata za kartę, to 15 zł kaucji w formie zwrotnej, po oddaniu karty. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty kaucja przepada. Karta może być wydana dziecku na kilka lat.
4. Karty będą wydawane po uprzednim wpłaceniu kaucji oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i przesyłaniu informacji przez system organizacji posiłków.
5. Za kartę będzie można zapłacić gotówką przy odbiorze lub przelewem na konto stołówki: W tytule należy napisać: "KAUCJA ZA KARTĘ ELEKTRONICZNA" oraz podać imię, nazwisko dziecka i klasę. Płatności za kartę proszę nie łączyć z innymi płatnościami.
6. Karty będą wydawane rodzicom dzieci młodszych (0-3) i dzieciom starszym (4-8), tylko za potwierdzeniem odbioru.
7. Karta będzie zawierała etui, zabezpieczające ją przed uszkodzeniem i nie należy jej z tego etui wyciągać.
8. Zagubienie lub zapomnienie karty należy zgłosić w tym samym dniu do godz. 11.00 na stołówce, do momentu odnalezienia karty dziecko otrzyma zastępczy papierowy bloczek. A posiłek zostanie wydany ręcznie z systemu.
9. Kart nie można pożyczać, a na stołówkę należy przychodzić tylko ze swoją kartą.
10. Karta, którą posługuje się dziecko nie będące jego właścicielem, **zostanie zablokowana**, informacja wysłana do rodzica.
11. W danym dniu na jedną kartę można odebrać zadeklarowane posiłki tylko jeden raz (jeden raz zupę, jeden raz drugie danie, jeden raz podwieczorek). Jeśli na daną kartę posiłki będą odbierane wielokrotnie, karta **zostanie zablokowana**, a informacja wysłana do rodziców.
12. Każde dziecko posiada swoje konto, którego saldo powinno wynosić 0,00 zł lub być dodatnie. W przypadku, gdy saldo będzie ujemne, obiad nie zostanie dziecku wydany pomimo posiadania karty stołówkowej.

Wszystkie informacje można uzyskać pod nr telefonu: 601 43 55 50 lub e-mailem: biuro@stolowka151.pl oraz na stronie www.stolowka151.pl,

Ochrona danych osobowych

1. Agent, jako administrator danych osobowych zgromadzonych w systemie do zarządzania kartami elektronicznymi, przetwarza zawarte w nim dane osobowe, na podstawie art. 31 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zmianami), w celu i w zakresie wynikającym z użytkowania systemu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (nazwa RODO).
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania dotyczyć będą uczniów korzystających ze stołówki, ich rodziców lub opiekunów.
4. Zakres powierzonych danych obejmuje wszelkie dane znajdujące się na karcie zapisu na stołówkę, a w szczególności: imię, nazwisko i numer klasy dziecka korzystającego ze stołówki, informacje o dniach żywienia, rodzaju posiłków i diet, dane kontaktowe rodziców lub opiekunów: numer telefonu i adres e-maila, jak również kwoty należności, kwoty wpłat.
5. Szczegółowe informacje związane z RODO są dostępne na stronie www.stolowka151.pl w zakładce regulaminy.