

REGULAMIN „PLATFORMY RODZICA”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem obsługującym serwis internetowy pod adresem stolowka151.local.pl („**Portal Rodzica**”) jest Pani Elżbieta Sawka prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ze stałym adresem wykonywania działalności gospodarczej przy ul. Lipińskiego 2 w Krakowie, NIP: 6792252630 („**Usługodawca**”). Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod nr tel. 601 435 550 w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach 07:00 – 17:00 (cena za połączenie według stawki operatora z usług którego korzysta dzwoniący dla połączeń lokalnych) oraz pod adresem e-mail: biuro@stolowka151.pl.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto następujące definicje poniższych pojęć:
 - a. **Portal Rodzica** – serwis internetowy pod adresem stolowka151.local.pl służący do zarządzania usługami świadczonymi przez Usługodawcę w stołówce szkolnej prowadzonej przez Usługodawcę, w tym poprzez korzystanie z usług spośród aktualnie dostępnych i prezentowanych na Portalu Rodzica,
 - b. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
 - c. **Klient** – pełnoletni użytkownik Portalu Rodzica, będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, będący:
 - rodzicem albo opiekunem prawnym Ucznia,
 - inną osobą korzystającą samodzielnie z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w Stołówce,który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą poza Portalem Rodzica zgłosił chęć korzystania z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w prowadzonej przez niego Stołówce w oparciu o usługi świadczone przez Portal Rodzica i otrzymał od Usługodawcy link do Rejestracji.
 - d. **Uczeń** – osoba niepełnoletnia, bezpośrednio korzystająca z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w Stołówce (osoba odbierająca w Stołówce Posiłki udostępnione poprzez Portal Rodzica).
 - e. **Stołówka** – stołówka szkolna prowadzona przez Usługodawcę położona ul. Lipińskiego 2 w Krakowie, w ramach której Usługodawca świadczy **usługi gastronomiczne tj. przygotowuje i dostarcza zakupione wcześniej Posiłki** (tj. będące przedmiotem **Deklaracji Posiłku**), które są odbierane i spożywane na miejscu w stołówce przez Ucznia albo Klienta nie będącego Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia w dniu, którego dotyczy Deklaracja Posiłku.
 - f. **Posiłek** – pojedyncze danie/zestaw dań serwowanych w Stołówce w określonej dacie, będące przedmiotem Deklaracji Posiłku, a następnie przedmiotem usługi gastronomicznej świadczonej przez Usługodawcę w Stołówce szkolnej prowadzonej przez Usługodawcę. Określenie wspólne dla Posiłku abonamentowego i jednorazowego. Posiłek może być odebrany wyłącznie w Stołówce w dniu, którego dotyczy Deklaracja Posiłku w godzinach pracy Stołówki i wyłącznie za pomocą Karty lub jednorazowego błeczka.
 - g. **Posiłki abonamentowe** – Posiłki sprzedawane według ustalonego specjalnego (zniżkowego) cennika prezentowanego w Portalu Rodzica, obowiązującego przy zakupie Minimalnej ilości dni żywienia dla jednego ucznia (zgodnie z postanowieniami lit. k. poniżej).
 - h. **Posiłki jednorazowe** – Posiłki sprzedawane według ustalonego standardowego cennika, prezentowanego w Portalu Rodzica, obowiązującego przy zakupie poniżej Minimalnej ilości dni żywienia dla jednego ucznia (zgodnie z postanowieniami lit. k. poniżej).
 - i. **Deklaracje Posiłków** (osobno: **Deklaracja Posiłku**) – zadeklarowanie przez Klienta na podstawie Karty Zgłoszeniowej, jednego dowolnego rodzaju Posiłku, który Klient zobowiązuje się odebrać w czasie pracy Stołówki tj. w godzinach odbioru posiłków (godziny podane w Regulaminie Stołówki) w dniu, dla którego deklaracja jest zgłoszona. Tym samym jest to złożone w formie pisemnej poprzez dostarczenie w formie fizycznej lub elektronicznej woli zawarcia umowy sprzedaży usług gastronomicznych spośród aktualnie dostępnych i prezentowanych w Portalu

Rodzica, za cenę Posiłku lub sumę cen wybranych Posiłków. Usługodawca wprowadza do Portalu Rodzica zadeklarowane wcześniej przez Klienta posiłki oraz uruchamia w Portalu Rodzica możliwość dokonywania Odwołania Posiłków przez Klienta. Po uzyskaniu dostępu do zadeklarowanych posiłków w Panelu Rodzica, Klient jest zobowiązany do weryfikacji ich poprawności oraz w przypadku jakichkolwiek niezgodności, do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Usługodawcę.

- j. **Odwołanie** – zgłoszenie przez Klienta rezygnacji z Posiłku/Posiłków objętych daną Deklaracją Posiłku, z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu Rodzica. W przypadku rezygnacji dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 8.00 takiego dnia, taka rezygnacja odbywa się bez ponoszenia przez Klienta kosztów, tj. następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia. Wyjątek stanowią śniadania oraz zaplanowane nieobecności (wycieczki grupowe, wyjścia z klasą), których odwołania należy dokonać z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 14:30.
- k. **Minimalna ilość dni żywienia** – minimalna ilość dni w każdym miesiącu roku szkolnego, na które Klient zobowiązany jest złożyć Deklarację Posiłku na co najmniej (jeden) 1 Posiłek przypadający na jednego ucznia w każdym takim dniu, tak aby zakupione Posiłki były Posiłkami abonamentowymi.
- l. **Aktualne saldo całkowite** – saldo wyliczane na podstawie zadeklarowanych posiłków, skorygowane o wartość odwołanych posiłków oraz wartość wpłat pieniężnych na konto danego Klienta. Poprawne saldo powinno wynosić 0 PLN lub wskazywać wartość dodatnią.
- m. **Rejestracja** – ogół czynności podejmowanych przez Klienta w celu założenia Konta, w tym podanie danych umożliwiających logowanie do Konta tj. adresu e-mail i hasła a także złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką Prywatności.
- n. **Konto** – wydzielona część Portalu Rodzica, stanowiąca indywidualny i niedostępny dla innych osób profil Klienta, utworzony w następstwie przeprowadzenia Rejestracji, za pomocą którego Klient może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę opisanych w Regulaminie. Usługa Konta świadczona jest nieodpłatnie.
- o. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** – umowa o świadczenie drogą elektroniczną usług, zawarta zgodnie z Regulaminem pomiędzy: Usługodawcą a Klientem – z chwilą skorzystania przez niego z usług oferowanych przez Usługodawcę, które nie wymagają Rejestracji, o treści ustalonej Regulaminem oraz zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem – z chwilą Rejestracji, o treści ustalonej Regulaminem.

§ 2. UZYSKANIE DOSTĘPU DO PORTALU RODZICA

1. Do uzyskania dostępu do Portalu Rodzica tj. założenia Konta, uprawniony jest wyłącznie Klient, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Usługodawcą poza Portalem Rodzica zgłosił chęć korzystania z usług gastronomicznych świadczonych przez Usługodawcę w prowadzonej przez niego Stołówce. Z usług powyższych w zakresie odbioru i spożycia na miejscu w Stołówce Posiłków zakupionych przez Portal Rodzica korzysta Klient samodzielnie (Klient nie będący Uczniem/rodzicem albo opiekunem prawnym Ucznia) albo korzysta z nich bezpośrednio Uczeń, którego rodzicem albo opiekunem prawnym jest Klient.
2. W celu założenia Konta w Portalu Rodzica, uprawniony zgodnie z ust. 1 powyżej Klient zgłasza Usługodawcy taką chęć w formie karty zapisu na stołówkę osobiście lub formie elektronicznej, podając dane Ucznia (jeśli dotyczy) następujące: imię i nazwisko oraz swoje dane następujące: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail (adres e-mail będzie wykorzystany przy Rejestracji a następnie podawany przy każdorazowym logowaniu się do Konta). Na podstawie tych danych, Usługodawca wyśle do Klienta bezpośrednio z systemu informatycznego powiadomienie wraz z linkiem aktywnym (ważny przez czas 7 dni, po tym czasie wygasa). Po kliknięciu na link aktywny, Klient w celu aktywacji Konta, musi:
 - a. podać: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu (podane Usługodawcy zgodnie z powyższym) a także stworzyć indywidualne hasło, przy użyciu którego Klient będzie logował się do Konta,
 - b. oświadczyć o zapoznaniu się Regulaminem oraz Polityką Prywatności, potwierdzając przyciskiem ZAPISZ.

3. Aktywacja Konta zostanie potwierdzona wiadomością e-mail wysłaną bezpośrednio z systemu na adres e-mail Klienta. Z chwilą kliknięcia przycisku ZAPISZ, pomiędzy Klientem a Usługodawcą zostaje zawarta Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, w zakresie świadczenia funkcjonalności Serwisu opisanych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Klient zobowiązany jest podać Usługodawcy wyłącznie prawdziwe dane dotyczące osoby Klienta i Ucznia, na podstawie których Usługodawca ocenia spełnianie przez Klienta określonych Regulaminem warunków formalnych niezbędnych do świadczenia usług oraz do dokonywania zmian tych informacji wyłącznie w taki sposób, aby odzwierciedlały aktualny w danym momencie stan faktyczny.
5. Hasło należy zachować w tajemnicy i chronić przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
6. Klient nie może przekazywać/udostępniać danych dostępowych do Konta osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
7. W każdym czasie Klient może dokonać edycji danych podanych podczas Rejestracji.

§ 3. KORZYSTANIE Z PORTALU RODZICA

1. Korzystanie z Portalu Rodzica wymaga posiadania Konta. Przed dokonaniem Rejestracji, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
2. W celu korzystania z Portalu Rodzica, Klient musi każdorazowo przejść proces autoryzacji poprzez podanie właściwego adresu e-mail oraz indywidualnego hasła (logowanie).
3. Klient po dokonaniu Rejestracji uzyskuje dostęp do Konta i ma możliwość:
 - a. przeglądania treści zamieszczanych przez Usługodawcę w Portalu Rodzica, w tym w zakładce AKTUALNOŚCI, za pośrednictwem której Usługodawca informuje Klienta o ważnych wydarzeniach, zmianach czy jadłospisie w Stołówce,
 - b. przechowywania w Koncie danych osobowych i innych danych, w tym na potrzeby dodawania Uczniów, dla których będą przypisywane Deklaracje Posiłków, a dodatkowo po otrzymaniu Karty i potwierdzeniu jej odbioru ma możliwość:
 - c. dokonywania Odwołań Posiłków,
 - d. śledzenia historii należności, dokonywania płatności na rzecz Usługodawcy oraz śledzenia historii takich płatności,
 - e. śledzenia historii dokonywanych Deklaracji Posiłków, dokonywanych Odwołań.

§ 4. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pomocą Portalu Rodzica świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Klient może korzystać z usług wielokrotnie z ograniczeniami wynikającymi z treści niniejszego Regulaminu.
3. Do prawidłowego korzystania z Portalu Rodzica wymagane jest dysponowanie sprzętem teleinformatycznym spełniającym co najmniej następujące wymagania:
 - a. dostęp do Internetu,
 - b. zainstalowana z włączoną obsługą ciasteczek przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Opera, Chrome.
4. Przeglądanie treści Portalu Rodzica wymaga aktywnego Konta w Portalu Rodzica.
5. Usługodawca zastrzega prawo do czasowych przerw w funkcjonowaniu Portalu Rodzica.
6. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do Portalu Rodzica następujących treści:
 - a. powodujących lub mogących powodować nieprawidłową jej pracę lub przeciążenie,
 - b. naruszają prawa osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. W zakresie reklamacji co do świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną stosuje się odpowiednio postanowienia §8 Regulaminu.
8. Klient zobowiązuje się nie dokonywać zmian w Portalu Rodzica czy prowadzenia działań zmierzających do kompilacji, dekompilacji, deasemblacji i podobnych zabiegów o charakterze reverse engineering oraz innych działań, które mogłyby wpłynąć na strukturę, koncepcję, metodologię czy poznanie zasad funkcjonowania Portalu Rodzica lub jego poszczególnych funkcjonalności.
9. Usługodawca informuje Klientów, iż ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której świadczy drogą elektroniczną usługi opisane w Regulaminie, korzystanie z

tych usług może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Usługodawca zwraca szczególną uwagę Klientowi na ryzyko związane z korzystaniem z Konta w Portalu Rodzica przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Klient nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności loginu Klienta lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego Konta. Usługodawca zaleca stosowanie oprogramowania antywirusowego oraz bram firewall.

10. Treści cyfrowe udostępniane w ramach Portalu Rodzica są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

§ 5. DOKONYWANIE DEKLARACJI POSIŁKÓW, ODWOŁANIA I PŁATNOŚCI

1. Składanie Deklaracji Posiłków dla danego Ucznia będzie realizowane wyłącznie przez Usługodawcę i powinno być zweryfikowane przez Klienta w Portalu Rodzica.
2. Szczegółowe informacje o Posiłkach są dostępne w Portalu Rodzica i stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Usługodawca w toku prezentowania zdeklarowanych Posiłków w Portalu Rodzica, poinformuje Klienta w sposób jasny i zrozumiały o:
 - a. głównych cechach świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia,
 - b. swoich danych identyfikujących, w szczególności o nazwie, organie, który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numerze, pod którym przedsiębiorca został zarejestrowany;
 - c. adresie, adresie e-mail, numerze telefonu przedsiębiorstwa, pod którymi Klient może łatwo komunikować się z Usługodawcą,
 - d. adresie pod którym Klient może składać reklamacje i o stosowanej procedurze rozpatrywania reklamacji;
 - e. łącznej cenie obejmującej wszystkie składniki,
 - f. sposobie i terminie zapłaty;
 - g. sposobie i terminie spełnienia świadczenia w ramach realizacji Deklaracji Posiłku,
4. Deklaracje Posiłków realizowane są według cen obowiązujących na dzień zamawiania posiłków. Ceny podane są w złotych polskich i zawierają wszystkie opłaty i podatki.
5. Klient może dokonać samodzielnie zasilania Konta za pośrednictwem:
 - a. standardowego przelewu na numer rachunku bankowego Usługodawcy podany w Portalu Rodzica; w tytule należy podać numer płatności,
 - b. za pośrednictwem systemu płatności przelewy24.pl – opcja płatności dostępna w Portalu Rodzica w zakładce ROZLICZENIA,
 - c. gotówką w Stołowcu w wyznaczonych godzinach.
6. Zasady dokonywania płatności przez Klientów za pośrednictwem Przelewy24 oraz postępowanie reklamacyjne dostępne są na stronie <http://www.przelewy24.pl/>. Korzystanie z płatności za pośrednictwem systemu płatności online wymaga uprzedniej akceptacji przez Klienta regulaminu świadczenia tych usług. Warunki świadczenia tych usług dostępne są w linku prezentowanym w Portalu Klienta. W przypadku odrzucenia transakcji (np. w przypadku rozłączenia połączenia z siecią Internet, braku środków na rachunku bankowym) należy skontaktować się bezpośrednio z serwisem Przelewy24 za pomocą maila: serwis@przelewy24.pl lub pod numerem tel. 61 642 93 44 w dniach poniedziałek - piątek w godz. 08:00 – 16:00.
7. Niewykorzystana przez Klienta w danym miesiącu kalendarzowym żywienia kwota należności do zapłaty dla Usługodawcy wynikająca z Aktualnego salda całkowitego (pomniejszona o Posiłki nie odebrane lub nie odwołane na warunkach nie ponoszenia przez Klienta kosztów związanych z odwołaniem Posiłku przewidzianych w Regulaminie) przechodzi na kolejny miesiąc kalendarzowy żywienia (pomniejsza kwotę wynagrodzenia Usługodawcy do zapłaty przez Klienta w takim kolejnym miesiącu) a w przypadku jego braku, podlega zwrotowi na zasadach ustalonych przez Usługodawcę i Klienta poza Portalem Rodzica.
8. Usługodawca może kontaktować się z Klientem mailowo lub telefonicznie w związku ze złożeniem lub realizacją Deklaracji Posiłku.

§ 6. REALIZACJA POSIŁKÓW

1. Odbiór Posiłku może nastąpić wyłącznie przy użyciu Karty przypisanej do Klienta nie będącego Uczniem albo do Ucznia, ma miejscu w Stołówce i godzinach pracy Stołówki, w dniu żywienia objętym Deklaracją Posiłku.
2. Posiłek może odebrać wyłącznie Uczeń albo Klient nie będący Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia.
3. Klient zobowiązuje się do przechowywania Karty w sposób i w miejscu uniemożliwiającym dostęp do nich osób trzecich. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Klient winien skontaktować się niezwłocznie z Usługodawcą.

§ 7. ODWOŁANIA

1. Klient może Odwołać zadeklarowane Posiłki do godz. 8.00 takiego dnia (następuje wówczas pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia) wyłącznie poprzez Portal Rodzica. Po tej godzinie Klient nie będzie miał możliwości dokonywania zmian na dany dzień. W celu Odwołania Posiłków, Klient powinien skorzystać z zakładki „Odwołania” w Portalu Rodzica.
2. Usługodawca nie zwraca Klientowi ceny za nieodebrane zgodnie z niniejszym Regulaminem Posiłki, które nie zostały odwołane na wynikających z Regulaminu warunkach uprawniających do nieponoszenia przez Klienta kosztów.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient ma prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną do końca miesiąca poprzedzającego nowy okres abonamentowy. Możliwość wypowiedzenia umowy wymaga uregulowania wszelkich zaległości oraz otrzymania maila od Usługodawcy z informacją o uregulowanym saldzie. Saldo na dzień rozwiązania umowy ma wynosić 0 PLN (słownie: zero złotych). Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w zakresie usługi Konta, następuje poprzez zgłoszenie żądania usunięcia Konta na adres e-mail Usługodawcy: biuro@stolowka151.pl. Usługodawca potwierdzi Klientowi usunięcie Konta za pomocą wiadomości e-mail podanej do założenia Konta. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje bez wpływu na realizację przez Usługodawcę złożonych Deklaracji Posiłków.
2. Klient ma prawo w terminie 14 dni od zawarcia z Usługodawcą umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w zakresie Konta odstąpić od niej bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. W tym celu Klient powinien złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, poprzez przesłanie go przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na adres e-mail Usługodawcy: biuro@stolowka151.pl. W przypadku odstąpienia umowa zostaje uznana za niezawartą. Pouczenie o prawie odstąpienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje bez wpływu na realizację przez Usługodawcę złożonych Deklaracji Posiłków.
3. Usługodawca ma prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, który biegnie od dnia zawiadomienia Klienta na adres e-mail podany przez niego przy rejestracji Konta, z ważnych przyczyn (np. zaprzestanie działalności gospodarczej przez Usługodawcę, naruszanie postanowień Regulaminu przez Klienta pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia terminu 7-dni na zaprzestanie naruszeń pod rygorem wypowiedzenia umowy Konta, braku akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia Klienta o jego zmianie). Złożenie przez Usługodawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje bez wpływu na realizację przez Usługodawcę złożonych Deklaracji Posiłków.

§ 8. REKLAMACJE

1. Aby złożyć reklamację, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą pod adres poczty elektronicznej: biuro@stolowka151.pl przekazując wypełnione zgłoszenie reklamacyjne (opis reklamacji, zakres reklamacji).
2. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji i powiadomi Klienta o sposobie dalszego postępowania.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu (w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa, wprowadzenia dodatkowych usług, zmiany specyfikacji usług, zmiany cennika usług, zmiany danych Usługodawcy, zmian technicznych, wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń oraz innych ważnych przyczyn leżących po stronie Usługodawcy) z zastrzeżeniem kolejnych zdań. Zmiana wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia na Portalu Rodzica informacji o zmianie Regulaminu oraz powiadomieniu Klientów którzy dokonali rejestracji Konta o jego zmianie za pośrednictwem wiadomości e-mail. Korzystanie z Konta wymaga akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianie. Zmiana Regulaminu nie dotyczy realizacji Deklaracji Posiłków złożonych Usługodawcy przed jej wejściem w życie. W przypadku, gdy Klient nie dokona akceptacji zmian Regulaminu, winien wypowiedzieć usługę świadczoną drogą elektroniczną w zakresie usługi Konta.
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniany przez Usługodawcę Klientowi przed Rejestracją, a po Rejestracji dostępny jest w Koncie w Portalu Rodzica.
4. Klient może skontaktować się z Firmą Elżbieta Sawka Przymak Gusto za pośrednictwem następującego adresu e-mailowego: biuro@stolowka151.pl.